

Carta de serveis de l'Àrea de Seguretat Ciutadana

L'Àrea de Seguretat Ciutadana, en el que s'integra el cos de Policia Local de Montmeló , té per objecte assumir les competències, funcions i serveis relatius a policia i seguretat ciutadana que depèn del municipi.

On som?

A les oficines municipals de la Policia Local
Adreça: Carrer Vic, 103-107
Codi postal: 08160
Telèfon: 935720300
Telèfon mòbil: 609 130 646

Cap de Policia Local

Joan Antoni Capel

Els nostres serveis: tramitació administrativa

Els serveis que ofereix la Policia Local de Montmeló venen establerts en la normativa reguladora de policia, seguretat ciutadana dins les competències atribuïdes als municipis.

Aquests serveis inclouen també la gestió i tramitació administrativa d'intervenció en l'activitat dels ciutadans. Dins aquest bloc de treball cal destacar els següents procediments:

*Tramitació de la reserva d'espai públic per a persones amb mobilitat reduïda:

- Entrada de documentació.
- Examen de documentació i comprovació de requisits
- Emissió d'informe favorable/desfavorable.
- Aprovació per la Junta de Govern Local.
Notificació a la persona interessada.

*Tramitació de targeta d'armes d'aire comprimit-airsoft:

- Entrada de documentació.
- Examen de documentació i comprovació de requisits
- Emissió d'informe favorable/desfavorable.
- Notificació a la persona interessada.

*Tramitació de la Tarja d'autorització d'accés a zona de vianants per a residents:

- Entrada de documentació.
- Examen de documentació.
- Si compleix els requisits establerts, lliurament identificador adhesiu o similars

* Tramitació de reserves d'estacionament i talls de carrer:

- Entrada de documentació.
- Examen de documentació.
- Notificació a la persona interessada

* Tramitació ocupació de via pública de taules i cadires

- Entrada de documentació.
- Examen de documentació.

- Emissió d'informe favorable/desfavorable.
 - Aprovació per la Junta de Govern Local
- * Tramitació autoritzacions autocaravanes
- Entrada de documentació.
 - Examen de documentació.
 - Si compleix els requisits establerts, lliurament identificador adhesiu o similars
- * Tramitació sol·licituds informes d'accidents de trànsit
- Entrada de documentació.
 - Examen de documentació
 - Realització informe i lliurament previ pagament taxes
- * Tramitació al·legacions, recursos de sancions de trànsit i ordenances municipals de civisme
- Entrada de documentació.
 - Examen de documentació.
 - Proposta de resolució favorable/desfavorable
 - Aprovació per la Junta de Govern Local.
 - Notificació a la persona interessada.

Compromisos de l'Àrea de Seguretat Ciutadana:

- Resoldre la reserva d'espai públic per a persones amb mobilitat reduïda en un termini mig de 21 dies hàbils, i en tots els casos en un termini no superior a 45 dies hàbils.
- Resoldre la tramitació de targeta d'armes d'aire comprimit-airsoft en un termini mig de 21 dies hàbils, i en tots els casos en un termini no superior a 45 dies hàbils.
- Resoldre la tramitació de l'adhesiu d'autorització d'aparcament a zona de residents en un termini mig de 15 dies hàbils, i en tots els casos en un termini no superior a 21 dies hàbils.
- Resoldre la tramitació de reserves d'estacionament i talls de carrer en un termini mig de 24 a 48 hores, i en tots els casos en un termini no superior a 72 hores.
- Resoldre la tramitació d'ocupació de via pública amb taules i cadires en un termini mig de 21 dies hàbils, i en tots els casos en un termini no superior a 60 dies hàbils.
- Resoldre la tramitació autoritzacions autocaravanes en un termini mig de 15 dies hàbils, i en tots els casos en un termini no superior a 21 dies hàbils.
- Resoldre la tramitació de targeta d'armes d'aire comprimit-airsoft en un termini mig de 21 dies hàbils, i en tots els casos en un termini no superior a 45 dies hàbils.
- Resoldre la tramitació d'informes accidents de trànsit en un termini mig de 21 dies hàbils, i en tots els casos en un termini no superior a 45 dies hàbils.
- Resoldre la tramitació de targeta d'armes d'aire comprimit-airsoft en un termini mig de 21 dies hàbils, i en tots els casos en un termini no superior a 45 dies hàbils
- Resoldre la tramitació d'al·legacions, recursos en un termini mig de 15 dies hàbils, i en tots els casos en un termini no superior a 45 dies hàbils