



REGLAMENT REGULADOR DE L'ACTIVITAT DE FOMENT DE L'AJUNTAMENT I ORGANISMES AUTÒNOMS DE MONTMELÓ

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1.- Objecte

El present Reglament té per objecte regular el règim i el procediment general d'actuació de l'Ajuntament i dels Organismes Autònoms en relació amb l'activitat de foment.

Article 2.- Principis orientadors

De conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003 general de subvencions i l'article 239 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya l'activitat de foment s'exercirà d'acord amb els principis de:

- publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
- eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament
- eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

Article 3.- Àmbit d'aplicació

El present Reglament és d'aplicació a l'Ajuntament de Montmeló, qualsevol que sigui l'òrgan competent per a l'exercici de l'acció de foment, així com als seus Organismes Autònoms que, en virtut del present Reglament, queden facultats per atorgar subvencions.

Article 4.- Mitjans de foment

L'acció de foment, de conformitat amb la legislació vigent, es podrà realitzar a través dels següents mitjans:

- a) Mitjançant l'atorgament de subvencions o ajuts econòmics.
- b) Mitjançant l'atorgament de subvencions o ajuts no econòmics.
- c) Mitjançant l'acció concertada prevista per l'article 242 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 5.- Activitats exceptuades

El present Reglament no serà d'aplicació en relació amb les activitats que, per la via de concert prevista per l'article 242 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, realitzin les Entitats Públiques o privades o els particulars consistents en la prestació, mitjançant el procediment de gestió indirecta, d'un servei públic municipal.

Article 6.- Legislació aplicable

Per tot allò no previst en el present Reglament seran d'aplicació les disposicions reguladores de l'activitat de foment de l'Administració Local contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions
- Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions

- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya
- Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, aprovat per Decret de 17 de juny de 1955, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb les anteriors.
- L'altra legislació concordant.

Tot això, i en virtut del principi de jerarquia normativa, en cas de modificar-se la legislació anteriorment exposada o qualsevol altra d'aplicació, quedaran derogats tots aquells preceptes del present Reglament que resultin contraris o incompatibles amb la nova legislació.

TÍTOL I. LES SUBVENCIONS O AJUTS ECONÒMICS

Capítol Primer

Disposicions Generals

Article 7.- Concepte

Tenen la consideració de subvencions, en conformitat amb el que exposa l'article 118 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, la disposició gratuïta de fons públics que l'Ajuntament de Montmeló o els seus Organismes Autònoms atorguin a persones o entitats públiques o privades, per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per a promoure una finalitat pública.

Article 8.- Finalitat

L'Ajuntament de Montmeló i els seus Organismes Autònoms podran atorgar subvencions econòmiques a través del procediment regulat per aquest Reglament, a favor de tots aquells serveis o activitats d'índole cultural, recreativa, esportiva, juvenil, d'ensenyament, sanitari, ecològic, de serveis socials o qualsevol altre de naturalesa anàloga que siguin d'interès local.

Article 9.- Característiques de les subvencions

Les subvencions que es regulen en el present Reglament tindran les característiques següents:

- Estaran afectes al compliment d'una finalitat d'utilitat pública, d'interès general o de promoció d'una finalitat pública a la qual es condicioni el seu atorgament.
- Tindran caràcter no devolutiu, voluntari i eventual, llevat que legalment o reglamentàriament es disposi una altra cosa.
- No podran obeir a mera liberalitat.
- No podran invocar-se com a precedent.
- No generaran en favor del beneficiari dret a exigir el seu augment o revisió.
- No podran excedir, normalment, del 50 per 100 del cost de l'activitat a que s'apliquin, llevat que, de forma motivada, es justifiqui que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social, que no podrien portar-se a terme sense la percepció d'una subvenció superior al 50 per 100 del seu cost.
- Seran revocables o modificades d'ofici quan es comprovi que l'activitat subvencionada no ha estat realitzada totalment o parcialment, o s'hagi aplicat a una finalitat diferent d'aquella per a la qual va ser concedida.

Article 10.- Procediments de concessió

1.- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds

presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat a la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació dels criteris establerts.

A efectes del compliment del que disposa el paràgraf anterior, l'Ajuntament podrà aprovar unes bases reguladores tipus de caràcter general, que seran complementades amb les bases particulars que s'aprovin de cada subvenció, per la Junta de Govern.

Les bases reguladores de la convocatòria s'han de sotmetre a informació pública per un període mínim de 20 dies, mitjançant la publicació del seu text en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el Taulell d'Anuncis de la Corporació, i la publicació posterior d'una referència d'aquest últim anunci en el Diari Oficial de la Generalitat. Malgrat això, quan s'hagin aprovat prèviament bases generals, les particulars de cada subvenció i la corresponent convocatòria, donat l'àmbit territorial al que se circumscribeix la competència municipal, únicament requereix la seva publicació en el Butlletí d'Informació municipal i en el Taulell d'Anuncis de la Corporació.

2.- Podran atorgar-se directament, sense necessitat de convocatòria ni de cap licitació, totes aquelles subvencions que, complint el règim general del present Reglament, es trobin en els supòsits següents:

- a) Quan estiguin previstes singularment en el pressupost de l'ens.
- b) Aquelles, l'atorgament o la quantia de les quals, estigui imposada a l'administració per una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, les subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari i que no excedeixin de 500 euros.

L'instrument mitjançant el qual es canalitzaran les subvencions atorgades directament serà el conveni.

Article 11.- Òrgans competents

Serà competent la Junta de Govern per a l'aprovació de les bases particulars de cada subvenció.

Seran competents per a la concessió de subvencions, els diferents òrgans municipals, en els termes previstos a l'efecte per a cada exercici econòmic per les Bases d'execució del pressupost.

En els Organismes autònoms municipals, l'òrgan competent, tant per a l'aprovació de les bases particulars com per a la concessió de la subvenció, serà l'òrgan col·legiat superior que assumeixi el seu govern i administració.

Article 12.- Beneficiaris.

1.- Té la condició de beneficiari de la subvenció la persona que hagi d'exercir l'activitat que en va fonamentar l'atorgament o que estigui en la situació que en legitiimi la concessió.

2.- Podran ser beneficiaris de les subvencions econòmiques que es regulen en el present Reglament, i en conseqüència peticionaris d'aquestes:

- a) Les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades a Montmeló i inscrites al Registre Municipal d'Entitats que realitzin activitats d'interès municipal.
- b) Les persones físiques empadronades a Montmeló que realitzin activitats d'interès municipal.

c) Excepcionalment a les entitats i associacions, sense ànim de lucre, i les persones físiques, que no estant domiciliades a Montmeló, realitzin activitats d'interès municipal dins o en benefici del poble.

Capítol segon

Procediments de concessió

Article 13.- Consignació anual

Anualment l'Ajuntament i els seus Organismes Autònoms consignaran una quantitat anual en el seu pressupost per atendre les activitats subvencionables.

Article 14.- Convocatòria i bases reguladores

Sense perjudici del que disposa el present Reglament, que serà d'aplicació a tot tipus de subvencions econòmiques, durant cada exercici econòmic s'aprovarà per la Junta de Govern Local una convocatòria de cada subvenció i unes bases reguladores generals i unes de particulars.

Les bases generals, i, en el seu defecte les reguladores de cada subvenció, regularan el procediment de concessió de les subvencions, tant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva com el procediment de concessió directa.

L'esmentada convocatòria i les condicions particulars de cada subvenció hauran de ser objecte de la deguda publicitat, a través del procediment més adequat pel seu coneixement per part dels possibles beneficiaris.

Article 15.- Criteris

A més dels criteris específics que es fixin a les bases de la convocatòria per a cada subvenció en concret, es consideren criteris bàsics per a l'atorgament de les subvencions els següents:

- a) Interès general de l'activitat a nivell municipal.
- b) Dèficits d'activitats anàlogues.
- c) Impossibilitat de realització de l'activitat si no és beneficiada amb la subvenció.
- d) Volum de subvencions concedides a l'Entitat per a la mateixa activitat.

En cap cas, no podran atorgar-se subvencions que, amb les ja concedides per altres Organismes, superin el 100 per 100 del cost de l'activitat subvencionada.

Capítol Quart

Obligacions dels Beneficiaris.

Article 16.- Anualitat de la subvenció

Les activitats subvencionades hauran de ser realitzades i justificades abans del 31 de desembre de l'any de la seva concessió, llevat de les destinades al funcionament general de les entitats, que s'hauran de justificar com a màxim el 31 de març de l'any següent a l'atorgament, un cop aprovats els comptes generals de les esmentades entitats.

En supòsits excepcionals, podrà atorgar-se un termini major de realització a través del conveni regulador en què es formalitzi la concessió de la subvenció.

Article 17.- Documentació impresa

Tota subvenció concedida queda sotmesa a la condició de fer constar en la documentació i en el programa imprès de l'activitat l'escut de l'Ajuntament i l'expressió "amb el suport de l'Ajuntament de Montmeló".

Queden exemptes d'aquesta obligació les beques, premis o ajudes personals, així com les activitats de les quals no s'elabori documentació o programa imprès.

En qualsevol cas, la documentació i/o programa imprès de l'activitat haurà de ser editada en el 50 per 100 dels exemplars en llengua catalana, a no ser que s'opti per una edició bilingüe.

Article 18.- Canvis de destinació

No s'autoritzaran canvis de destinació de les subvencions concedides, llevat que tinguin per objecte la mateixa activitat i així s'autoritzi per l'òrgan municipal competent de forma expressa.

Article 19.- Acceptació normativa

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i l'acceptació d'aquest Reglament i de les Bases que regulen la seva concessió.

Article 20.- Modificació, revocació i responsabilitat

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concorrent de subvencions o ajuts atorgats per altres Administracions, pot donar lloc a la modificació de la resolució del seu atorgament.

La revocació de la subvenció per l'Administració, per motius d'oportunitat o de canvi de criteris, pot comportar el deure d'indemnitzar, si s'escau, pels danys i perjudicis causats al beneficiari.

Pel contrari, l'incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en aquest Reglament podrà donar lloc a la revocació de la subvenció, la qual porta inherent l'obligació del beneficiari de retornar a l'Administració les quantitats percebudes a compte d'aquesta, el que serà independent de l'exigència d'altres responsabilitats que procedixin.

Quan com a conseqüència de la modificació o de la revocació de la subvenció, el beneficiari hagués de retornar, totalment o parcialment, l'import d'aquesta es portarà a terme seguint el procediment establert pel Reglament General de Recaptació, salvat que l'Administració opti per algun altre procediment en l'acord de modificació o revocació, que sigui més favorable per a l'interessat.

Capítol Cinquè

Justificació i cobrament

Article 21.- Justificació

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció s'ha de documentar presentant la següent documentació:

- a) Memòria detallada de l'activitat realitzada.
- b) Instància subscripta pel President de l'Entitat o peticionari particular dirigida a l'Alcalde de l'Ajuntament o President de l'Organisme Autònom, sol·licitant el pagament de la subvenció, i indicant el número de compte corrent al qual s'haurà de fer la transferència.

- c) Declaració jurada del beneficiari acreditativa que les factures que es presentin com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada.
- d) Factures originals o fotocòpies compulsades pel Secretari General de l'Ajuntament per un import mínim del doble de la subvenció concedida. No obstant, en el supòsit de tractar-se de subvencions destinades al funcionament general de les entitats, aquestes hauran d'aportar comptes certificats per l'entitat representatius de l'estat d'ingressos i despeses de l'activitat subvencionada i/o compte i estats que vinguin obligats a rendir d'acord amb els seus Estatuts i la normativa sectorial o general vigent.
- e) Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat.

Article 22.- Requisites de les factures

Les factures a què fa referència l'article anterior hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser originals o fotocopiats compulsades pel Secretari General de l'Ajuntament.
- b) Ser datades durant l'any en què s'hagi concedit la subvenció i, si es tracta d'una activitat puntual, en la data corresponent a l'esmentada activitat.
- c) Contenir el DNI o número d'Identificació Fiscal del perceptor.
- d) Contenir el segell de la casa subministradora i la seva signatura.
- e) Contenir el segell de pagat, o presentar el corresponent rebut.
- f) Ajustar-se al pressupost presentat en formular la sol·licitud.

Article 23.- Termini de justificació

La documentació justificativa a la qual fa referència els articles 21 i 22 es presentarà dins els trenta dies següents de realitzada l'activitat, o si és el cas, dins del termini fixat en les Bases particulars de la convocatòria específica, i la seva aprovació i pagament, si s'escau, correspondrà al Ple de la Corporació o Òrgan que es prevegi en les corresponents convocatòries, que podrà reduir la subvenció fins a arribar al 50 per 100 de les despeses efectivament produïdes, si aquestes fossin inferiors al doble de la subvenció concedida.

Si presentada la documentació es comprovés que era incompleta o defectuosa es concedirà per l'Administració un termini de 10 dies hàbils perquè se subsani, i si transcorregut aquest no s'ha subsanat s'arxivarà la documentació perdent el sol·licitant la condició de beneficiari.

TÍTOL II

LES SUBVENCIONS I AJUTS NO ECONÒMICS

Capítol Primer

Disposicions Generals

Article 24.- Concepte

Tenen la consideració d'ajuts o subvencions no econòmics tots aquells auxilis directes o indirectes a càrrec de l'Ajuntament de Montmeló o dels seus Organismes Autònoms no consistents en quantitats econòmiques.

Article 25.- Classes

Aquest tipus de subvenció podrà ser de dues classes:

- a) Consistent en l'ús gratuït de mitjans públics propietat de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms, ja siguin de caràcter material o personal, sempre que no es produeixi transferència de propietat dels mateixos a favor dels beneficiaris.
- b) Consistent en l'atorgament de mitjans materials que impliquen transferència de propietat dels mateixos a favor dels beneficiaris.

Article 26.- Valoració econòmica

Els ajuts o subvencions no econòmics es valoraran econòmicament d'acord amb la normativa de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Montmeló o d'acord amb el seu preu de mercat mitjançant una taxació, per tal de poder computar-los.

Capítol Segon

Ús gratuït de mitjans públics sense transferència de propietat

Article 27.- Objecte

Serán susceptibles d'ús gratuït per part dels particulars, ja siguin persones físiques o jurídiques, els mitjans públics que estableixi la Junta de Govern Local.

El control de la utilització i de la devolució d'aquests mitjans es portarà a terme pel Cap de l'Àrea Municipal o pel responsable administratiu de l'Organisme Autònom als quals estiguin adscrits aquests mitjans. Aquest control comprendrà tant el bon estat dels mateixos com al seva íntegra devolució.

Article 28.- Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquest tipus d'ajuts les persones físiques domiciliades a Montmeló i les entitats i associacions sense afany de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que realitzin activitats d'interès municipal.

Article 29.- Procediment de concessió

Els ajuts d'aquesta naturalesa atorgats per l'Ajuntament o pels Organismes Autònoms es consideraran d'acord amb el procediment següent:

- a) Sol·licitud dels particulars efectuada per escrit, i amb 15 dies hàbils d'antelació, mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament o als seus Organismes Autònoms i presentada en el Registre General de la Corporació, en la qual es faran constar com a mínim els extrems següents:
- Mitjà sol·licitat.
 - Duració, dates concretes i horaris d'utilització.
 - Dades personals del sol·licitant, especificant si actua en nom propi o per representació, així com telèfon de contacte i horari de localització.

- b) Finalitat a la qual es dedicaran els mitjans públics sol·licitats, amb expressió dels projecte global i programa de l'acte, si es tracta d'una activitat d'aquesta naturalesa.

Article 30.- Òrgans competents per a la concessió.

Els ajuts consistents en la utilització de mitjans públics seran atorgats per la Junta de Govern Local o Resolució del President de l'Organisme Autònom.

Capítol Tercer

Atorgament de mitjans materials amb transferència de propietat

Article 31.- Objecte

Podrà ser objecte d'aquest tipus de subvenció la concessió de qualsevol tipus d'ajuts materials que, amb transferència de propietat a favor del beneficiari, atorgui l'Ajuntament o els seus Organismes Autònoms, i que no consisteixin en el pagament de quantitats econòmiques.

Article 32.- Règim jurídic i procediment de concessió.

Els ajuts d'aquesta naturalesa tindran el mateix règim jurídic i estaran sotmesos al mateix procediment de concessió que les subvencions de caràcter econòmic, i els seran per tant d'aplicació els articles 8 a 23 del present Reglament, amb les següents salvetats:

- En no tenir caràcter econòmic no estaran sotmesos al límit del 50 per 100 del cost de l'activitat previst en l'article 9.
- La consignació econòmica que l'Ajuntament haurà de preveure anualment en el seu pressupost, tindrà com a finalitat l'adquisició dels mitjans materials que constituïran l'objecte de la subvenció.
- A la documentació que acompanyi la sol·licitud de la subvenció, no caldrà incorporar-hi les dades bancàries del beneficiari.
- La justificació de la subvenció consistirà únicament i exclusiva en la presentació per part del beneficiari d'una declaració jurada acreditativa de què els mitjans materials objecte de subvenció han estat destinats a l'activitat subvencionada, acompanyant, si escau, Memòria detallada de la mateixa i un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat.

TÍTOL III

L'ACCIÓ CONCERTADA

Article 33.- Concepte i finalitat

L'acció concertada té per objecte el foment i la promoció d'activitats socials o econòmiques d'interès públic, referides, entre altres, a finalitats de política del sòl o localització industrial i sanejament ambiental o hidràulic, amb caràcter plurisubjectiu i d'interès comú pel sector concertat.

Article 34.- Característiques de l'acció concertada.

L'acció concertada, que s'instrumentarà mitjançant l'oportú document administratiu denominat, acta de concertació, tindrà les mateixes característiques que l'article 9 atribueix de participació econòmica en l'activitat en més d'un 50 per 100.

Article 35.- Procediment i Règim Jurídic.

L'acció concertada estarà sotmesa al mateix procediment i règim jurídic que les subvencions o ajuts econòmics en aquest Reglament, amb les precisions següents:

- Les bases del concert i la convocatòria seran aprovades en cada cas pel Ple de l'Ajuntament o per l'òrgan col·legiat superior dels organismes autònoms, i publicades en els mateixos termes que les bases reguladores de les subvencions.
- Podran ser beneficiaris d'aquest tipus d'accions, a més de les persones físiques o jurídiques a que fa referència l'article 12 d'aquest Reglament, les empreses de caràcter mercantil.
- Les bases es referiran en cada cas als aspectes següents:

- a) Al conjunt dels agents econòmics radicats en l'àmbit territorial de l'entitat que estiguin compresos en el sector o el subsector objecte de concertació o protecció, sense referir-se de forma individualitzada a cap d'aquests.
- b) Al contingut i als requisits de les sol·licituds dels interessats.
- c) Als ajuts i altres estímuls que s'ofereixin, a les obligacions i càrregues que comporti la concertació i a les altres condicions que l'ens local consideri convenient establir.
- d) Als criteris de selecció.
- e) A la duració i els motius d'extinció de la concertació.
- f) A la supressió dels beneficis en cas d'incompliment dels compromisos assumits.
- g) Al termini del procediment, que no ha d'excedir els tres mesos.

L'incompliment pels particulars dels compromisos dels compromisos assumits determinarà, amb el tràmit d'audiència prèvia a l'interessat, la suspensió de l'aplicació dels beneficis establerts i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

La concertació, de la qual es deriven els respectius drets i obligacions, es formalitzarà en un document administratiu, denominat acta de concertació, que vincularà a ambdues parts.

En la documentació impresa regulada per l'article 20 d'aquest Reglament es farà constar, al costat de l'escut de l'Ajuntament, l'expressió "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Montmeló".

Article 36.- Òrgans competents per a la seva adjudicació.

Seràn òrgans competents els següents:

1. La Junta de Govern Local o el president dels organismes autònoms per a la selecció dels participant, quan la participació econòmica municipal en l'activitat no excedeixi del límit fixat en les Bases d'execució del pressupost per a que aquests òrgans autoritzin despeses.
2. El Ple de l'Ajuntament o òrgan col·legiat superior dels organismes autònoms, per a l'aprovació de la convocatòria de les bases de concert i per a la selecció dels participants, quan la participació econòmica municipal en l'activitat excedeixi del límit anterior.

Disposició final

El present Reglament, que consta de 36 articles i una disposició final, entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies.