

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS D'ESPORTS**

Aquestes Bases Específiques recullen les finalitats generals que motiven la concessió de les subvencions per part de l'Ajuntament de Montmeló, així com els criteris de valoració de les propostes presentades. Es repartiran punts, els quals queden recollits a l'article 6 i especifiquen l'objecte de la subvenció, els barems que es tindran en compte per avaluar la proposta, els requisits i el mètode de concessió de prorrateig.

### **Article 1. Objecte de la normativa**

L'objecte d'aquestes bases es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats esportives anuals portades a terme dins del municipi de Montmeló durant l'any. Les activitats subvencionades han de respondre a una o vàries les següents finalitats:

- a) Promoció d'activitats centrades en l'esport, que s'emmarquen des de l'esport de base fins a les categories juvenils, destinades als joves de Montmeló.
- b) Incentivar la realització d'activitats puntuals, obertes a tota la població que incentivin i reforcin la pràctica esportiva.
- c) Abast de l'entitat dins del municipi de Montmeló.
- d) Participació en competicions esportives oficials.
- e) Promoció i difusió de les activitats esportives.

### **Article 2. Beneficiaris**

Poden sol·licitar les subvencions els clubs, associacions esportives sense finalitat de lucre, domiciliats al municipi, legalment constituïdes i inscrites al registre de la Secretaria General de l'Esport o bé al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya. Per poder optar a les subvencions hauran de presentar els documents que ho acreditin.

Les entitats que rebin i acceptin subvencions de l'Ajuntament, es comprometen a col·laborar amb les activitats organitzades per l'Ajuntament per les quals per ell mateix no pot desenvolupar per falta de mitjans, dels quals l'entitat és especialista.

### **Article 3. Documentació a aportar**

4.1 Les entitats que es vulguin acollir als ajuts objecte d'aquesta normativa hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini establert, la següent documentació:

#### **a) Documentació acreditativa de la seva personalitat.**

**Dades de contacte i funcionament** de l'associació (**Fitxa número 1**).

Les persones físiques acreditaran la seva personalitat mitjançant còpia del DNI o NIF. Les persones jurídiques acreditaran la seva personalitat presentant; Fotocòpia del NIF, documentació acreditativa de la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

A més, hauran de presentar **Declaració de vigència de la documentació** presentada al Registre Municipal d'Entitats (**Fitxa Número 7**)

b) **Sol·licitud de subvenció** (veure **Fitxa Número 2**) on es farà constar la identificació de qui ha de ser beneficiari de la subvenció, l'actuació concreta per la que es demana i la identificació del que subscriu la sol·licitud (nom, DNI, càrrec que ocupa a l'entitat).

Caldrà indicar si les sol·licituds de subvenció es destinaran al finançament de projectes/activitats o al funcionament ordinari de l'entitat. En les **Sol·licituds de subvenció per projecte/activitat** s'hauran d'emplenar tantes fitxes com projectes presenti l'entitat. Un projecte/activitat només podrà presentar-se en un únic Programa de subvenció. En les **Sol·licituds de subvenció per despeses de funcionament ordinari** caldrà omplir una sola vegada la sol·licitud.

c) **Compromís** de complir les condicions i càrregues de la subvenció. (Veure **Annex 2-Apèndix**).

d) **Declaració** de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció. (Veure **Annex 2-Apèndix**).

e) **Memòria** de l'activitat a subvencionar. El sol·licitant podrà escollir entre seguir el **Guió de l'Annex 3** o bé omplir la **Fitxa Número 3**.

f) **Pressupost total de l'activitat** objecte de la subvenció, o bé **pressupost anual per funcionament**, amb indicació dels ingressos i despeses previstes, detallades per conceptes, a fi de poder avaluar el pes i sentit de l'aportació municipal (Veure **Fitxa Número 3**, Punt 11).

g) **Declaració de les subvencions obtingudes** d'altres institucions o administracions públiques per a la mateixa finalitat, així com el compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur. (Veure **Fitxa número 4**)

h) **Dades bancàries** on es transferirà l'import de la subvenció, en cas de ser atorgada. (Veure **Fitxa número 5**).

i) **Declaració** d'estar al corrent en el compliment de les seves **obligacions tributàries** i davant la Seguretat Social, si n'hi haguessin. (Veure **Fitxa número 6**)

j) **Documentació acreditativa** de reunir els requisits específics exigits, que es concretarà en les bases específiques corresponents de cada programa.

4.2 En cas de que la documentació presentada fos incorrecta, incompleta o es considerés necessària la seva ampliació, es requerirà la rectificació o la complementació en un termini que no podrà excedir dels 10 dies, amb l'avertiment exprés que passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment se'l tindrà per desistit de la sol·licitud.

#### **Article 4. Objectius bàsics dels ajuts econòmics a les entitats esportives**

a) Ajudar a les entitats esportives en els seu funcionament ordinari

b) Ajudar a les entitats en les activitats puntuals i extraordinàries

## Article 5. Criteris per atorgar les subvencions econòmiques

- a) Concurrencia per optar a una part de la partida econòmica anual assignada en els pressupostos municipals
- b) Obtenció d'una assignació en funció de criteris equivalents per a totes les entitats
- c) Fragmentació del concepte de subvenció de funcionament
- d) 70% per promoció de l'esport, per qualitat, ensenyament i legalitat administrativa
- e) 30% per promoció a través de les activitats puntuals

## Article 6. Criteris per atorgar les subvencions econòmiques

### 6.1. Activitat regular

Dins d'aquests criteris es rebrà la puntuació pertinent al 70% de la bossa de subvencions de les entitats esportives conjuntament amb els criteris de qualitat, ensenyament i marc normatiu. Els criteris que determinaran la puntuació d'aquesta part de la bossa són els següents:

#### 6.1.1 Nombre d'esportistes del municipi de 6 a 18 anys.

Les entitats esportives rebran un punt per cada esportista empadronat/da al municipi de Montmeló que tingui l'edat d'entre els 6 i 18 anys el dia 31 de desembre de la present temporada.

#### 6.1.2 Nombre d'esportistes del municipi del gènere menys representat en funció de l'esport de 6 a 18 anys.

Les entitats esportives rebran un punt per cada esportista empadronat/da al municipi de Montmeló que tingui l'edat d'entre els 6 i 18 anys el dia 31 de desembre de la present temporada que pertanyi al gènere menys representat en cadascuna de les modalitats esportives. Tot seguit determinarem el gènere minoritari en cadascun dels esports de Montmeló. (Font IdEsCat 2015)

<b>Esport</b>	<b>Gènere Minoritari</b>
Bàsquet	Femení
Billar	Femení
Boxa	Femení
Ciclisme	Femení
Entitats excursionistes	Femení
Escacs	Femení
Futbol	Femení
Futbol Sala	Femení
Gimnàstica Rítmica	Masculí
Handbol	Femení
Karate	Femení
Pàdel	Femení
Petanca	Femení

#### 6.1.3 Nombre d'esportistes amb discapacitat

Les entitats esportives rebran un punt per cada esportista amb discapacitat i que ho acrediti amb el certificat corresponent.

#### 6.1.4 Nombre d'equips

Les entitats rebran un punt per cada esportista que formi part d'un equip. En entitats que siguin d'esports individuals, es comptarà el total d'esportistes que hi ha a l'entitat.

#### 6.1.5 Nombre d'esportistes fèmines de més de 12 anys del municipi

Les entitats esportives rebran un punt per cada esportista femenina empadronada al municipi de Montmeló que tingui l'edat més de 12 anys el 31 de desembre de la present temporada.

#### 6.1.6 Nombre d'esportistes de més de 40 anys del municipi

Les entitats esportives rebran un punt per cada esportista empadronat/da al municipi de Montmeló que tingui l'edat més de 40 anys el 31 de desembre de la present temporada

#### 6.1.7 Pressupost temporada en curs i compte de resultats de la temporada passada

Les entitats rebran un màxim de 10 punts depenent del pressupost de despeses per la temporada vigent. Per tal de veure si el pressupost és raonable, s'haurà d'entregar la memòria de despeses de la temporada anterior. La puntuació es regirà de la següent forma:

<b>Despeses anuals</b>	<b>Puntuació</b>
Menys de 1000 €	1
Entre 1000 i 2000 €	2
Entre 2000 i 3000 €	3
Entre 3000 i 4000 €	4
Entre 4000 i 6000 €	5
Entre 6000 i 8000 €	6
Entre 8000 i 10000 €	7
Entre 10000 i 12000 €	8
Entre 12000 i 15000 €	9
Més de 15000 €	10

#### 6.1.8 Èxits esportius any anterior

El Consell Esportiu Municipal decidirà si li atorga 10 punts a alguna de les entitats que hagin obtingut èxits esportius en la temporada anterior.

#### 6.1.9 Valors de l'esport

Les entitats esportives que presentin en un projecte per treballar els valors de l'esport durant la temporada rebran 10 punts. Aquest projecte haurà de detallar els valors que es treballaran, s'haurà d'explicar la metodologia que s'utilitzarà i també s'haurà de temporitzar l'acció de treball.

#### 6.2. Qualitat, ensenyament i marc normatiu

Dins d'aquests criteris es rebrà la puntuació pertinent al 70% de la bossa de subvencions de les entitats esportives conjuntament amb els criteris de d'activitat regular. Els criteris que determinaran la puntuació d'aquesta part de la bossa són els següents:

### 6.2.1 Tipus de titulació d'entrenadors i voluntaris

Les entitats rebran una puntuació per cadascun dels seus entrenadors i col·laboradors depenen els criteris següents:

<b>Esport</b>	<b>Titulació</b>	<b>Puntuació</b>
Bàsquet	Nivell 0	1
	Nivell I	2
	Nivell II	3
	Nivell III	4

<b>Esport</b>	<b>Titulació</b>	<b>Puntuació</b>
Billar	Segons el que estableixi la Federació Espanyola de Billar	

<b>Esport</b>	<b>Titulació</b>	<b>Puntuació</b>
Boxa	Nivell 0	1
	Nivell I o Monitor de boxa	2
	Nivell II o Preparador Autòmic	3
	Nivell III o Preparador Nacional	4

<b>Esport</b>	<b>Titulació</b>	<b>Puntuació</b>
Ciclisme	Tècnic en ciclisme	1
	Director Esportiu Nivell I	2
	Director Esportiu Nivell II	3
	Director Esportiu Nivell III	4

<b>Esport</b>	<b>Titulació</b>	<b>Puntuació</b>
Excursionisme	Certificat 1er Nivell Excursionisme	1
	Tècnic Esportiu o Monitor Excursionisme	2
	Tècnic Esportiu Superior Excursionisme	3
	Instructor Excursionisme	4

<b>Esport</b>	<b>Titulació</b>	<b>Puntuació</b>
Escacs	Monitor Escacs	1
	Nivell I	1
	Nivell II	2
	Nivell III	2

<b>Esport</b>	<b>Titulació</b>	<b>Puntuació</b>
Futbol	Monitor Futbol	1
	Curs Federatiu Bàsic Entrenador	2
	Curs Federatiu Entrenador Avançat	3
	Curs Federatiu Entrenador Professional	4

<b>Esport</b>	<b>Titulació</b>	<b>Puntuació</b>
Futbol Sala	Monitor Futbol	1
	Nivell I	2
	Nivell II	3
	Nivell III	4

<b>Esport</b>	<b>Titulació</b>	<b>Puntuació</b>
Gimnàstica Rítmica	Monitora Rítmica	1
	Nivell I	2
	Nivell II	3
	Nivell III	4

<b>Esport</b>	<b>Titulació</b>	<b>Puntuació</b>
Handbol	Monitor Handbol	1
	Nivell I	2
	Nivell II	3
	Nivell III	4

<b>Esport</b>	<b>Titulació</b>	<b>Puntuació</b>
Karate	Monitor Karate	1
	Nivell I	2
	Nivell II	3
	Nivell III	4

<b>Esport</b>	<b>Titulació</b>	<b>Puntuació</b>
Pàdel	Monitor Pàdel	1
	Nivell I	2
	Nivell II	3
	Nivell III	4

<b>Esport</b>	<b>Titulació</b>	<b>Puntuació</b>
Petanca	Monitor Petanca	1
	Tècnic Nacional	2

<b>Esport</b>	<b>Titulació</b>	<b>Puntuació</b>
Multiesport	CIATE	1
	Conductor/a d'Activitats FisicoEsportives	2
	Animador/a d'Activitats FisicoEsportives	3
	Llicenciat/da en CAFE	4

#### 6.2.2 Formació relacionada

Les entitats rebran 2 punts per cadascun del seus membres (entrenadors i/o membres de la junta) que hagi assistit a un curs de formació relacionat amb el seu àmbit.

#### 6.2.3 Despeses directe de contractació de tècnics

Les entitats rebran 5 punts per tenir despeses relacionades amb la contractació de tècnics.

#### 1.5.2.3 Despeses directe de contractació de tècnics

Les entitats rebran 5 punts per tenir despeses directes amb la contractació de tècnics.

#### 6.2.4 Despeses directe de contractació de tècnics

Les entitats rebran 5 punts per tenir despeses directes de gestories o administracions.

#### 6.3. Promoció a través d'activitats

Dins d'aquests criteris es rebrà la puntuació pertinent al 30% de la bossa de subvencions de les entitats esportives. Els criteris que determinaran la puntuació d'aquesta part de la bossa són els següents:

##### 6.3.1 Activitats obertes a tota la població com a participants (gratuïtes)

Les entitats rebran 10 punts per cada activitat organitzada la qual tingui una participació oberta a tota la població de forma gratuïta.

##### 6.3.2 Activitats obertes a tota la població com a participants (no gratuïtes)

Les entitats rebran 6 punts per cada activitat organitzada la qual tingui una participació oberta a tota la població de forma no gratuïta.

##### 6.3.3 Activitats obertes com a espectadors (gratuïtes)

Les entitats rebran 4 punts per cada activitat organitzada a la qual es pugui assistir com espectador de forma gratuïta.

##### 6.3.4 Activitats obertes com a espectadors (no gratuïtes)

Les entitats rebran 2 punts per cada activitat organitzada a la qual es pugui assistir com espectador de forma no gratuïta.

##### 6.3.5 Col·laboració amb l'Ajuntament de Montmeló

Les entitats rebran 10 punts per col·laborar amb l'Ajuntament en l'organització d'alguna de les activitats de l'ens públic.

##### 6.3.6 Assistir a totes les reunions del Consell Municipal d'Esports

Les entitats rebran 10 punts per haver assistit a totes les sessions del Consell Esportiu Municipal del curs anterior.

A continuació presentem un quadre resum de tots els criteris.





	<b>Concepte Subvencionable</b>	<b>Indicador de Baremació</b>	<b>Punts</b>
70%	Activitat regular	Nombre d'esportista del municipi de 6 (1r) a 18 anys	1 punt/esportista
		Nombre d'esportistes del municipi del sexe menys representat en funció de l'esport de 6 (1r) a 18 anys	1 punt/esportista
		Nombre d'esportistes amb discapacitat	1 punt/esportista
		Nombre d'equips x esportista	1 punt/esportista
		Nombres esportistes fèmines a partir de 12 anys del municipi	1 punt/esportista
		Nombres esportistes veterans/es més de 40 anys del municipi	1 punt/esportista
		Pressupost temporada en curs i compte de resultats de la temporada passada	1a 10 punts/per ràtio
		Èxits esportius (any anterior i consensuat al Consell prèvia petició subvenció)	10 punts
		Valors de l'esport (especificat en el projecte com es treballarà)	10 punts
	Documentació a presentar	-Llistat esportistes noms, cognoms, edat i sexe	
		-Llistat llicències i mutualitats esportives (rebut de pagament)	
	Qualitat, ensenyament i normatiu	Tipus de titulació dels entrenadors i voluntaris	D'1 a 4 punts/titulació
		Assistir a cursos de formació relacionada	2 punts/curs
		Despeses directes de contractació de tècnics	5 punts
		Despeses directes de gestories/administracions	5 punts
	Documentació a presentar	-Fotocòpia titulacions	
		-Fotocòpia títols assistència cursos de formació	
		-Document Seguretat Social, justificant la contractació del tècnic (TC2)	
-Factura desglossada tasques realitzades per la gestoria			
	<b>Concepte Subvencionable</b>	<b>Indicador de Baremació</b>	<b>Punts</b>
30%	Promoció a través d'activitats	Obertes a tota la població com a participants (gratuïtes)	10 punts/activitat
		Obertes a tota la població com a participants (no gratuïtes)	6 punts/activitat
		Obertes a com espectadors (gratuïtes)	4 punts/activitat
		Obertes com a espectadors (no gratuïtes)	2 punts/activitat
		Col·laboracions amb Ajuntament	10 punts
		Assistir a les reunions de Consell Municipal d'esports	10 punts

Documentació a presentar	-l·listat d'activitats i breu descripció
	-Cartells publicitari de l'activitat
	-Memòria de cada activitat

## Article 7. Confirmació de la valoració per l'adjudicació

FINALITATS	CRITERIS	Percentatge
Documentació	- Presentació del Acta de l'Assemblea Ordinària de l'entitat	100%
Documentació	- Presentació de l'assegurança de Responsabilitat Civil	100%
Documentació	- Tenir en vigència el conveni d'utilització, d'aquelles entitats que facin ús d'equipaments municipals	100%

## Article 8. Procediment de concessió

El programa d'esports s'acull al procediment extraordinari de concessió de subvencions per prorratig, que implica el repartiment de l'import global màxim pressupostat, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

## Article 9. Competència per a l'atorgament

La competència per a l'atorgament de les subvencions correspondrà a la Mesa de Valoració que estarà formada per:

President/a: El Sr. Alcalde-President o regidor/a en qui delegui

Vocals:

- La regidora de l'Àrea d'Esports, Joventut i Festes i Tradicions, o regidor/a en qui delegui.
- El gerent de la corporació, o persona que el substitueixi
- L'interventor de l'Ajuntament de Montmeló, o persona que el substitueixi.
- El/La tècnic/a municipal d'Esports

Secretària: Un funcionari de l'Ajuntament

De conformitat amb la normativa general, la Mesa de contractació estarà formada pels membres esmentats o pels seus substituïts designats entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

## Article 10. Crèdits pressupostaris

Sense perjudici de les possibles modificacions pressupostàries, l'assignació inicial prevista a l'estat de despeses del Pressupost General de l'exercici 2018 en concepte de subvenció per la partida 3410-468000 d'esports és de 35. 725€

## Article 11. Quantia i compatibilitat de la subvenció

11.1 L'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Montmeló no superarà, com a norma general, el 50% del cost de l'activitat.

11.2 Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat provinents d'altres administracions o ens públics o privats en el ben entès que l'import total de les

subvencions rebudes mai podrà superar el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

11.3 Cap entitat podrà rebre una subvenció amb una disminució superior al 30% respecte a la quantitat atorgada l'any anterior. Per poder fer front a aquestes possibles despeses sense afectar els augments que haurien de rebre la resta d'entitats, s'augmentarà la partida en 3.700 €. Aquest import no forma part de la bossa general, sinó que s'utilitzarà només en el supòsit que alguna entitat li pertogués una subvenció amb una reducció de més del 30% respecte a l'any anterior.

## **Article 12. Constància del patrocini**

Tal com recull l'article 13.4 de l'Ordenança General de Subvencions, qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de Montmeló portarà implícita l'obligació de que en tota la documentació i propaganda gràfica de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "Amb el patrocini de l'Ajuntament de Montmeló", l'escut d'aquest i el de la regidoria corresponent. Igualment en la presentació de l'acte es farà constar de forma verbal el patrocini de l'Ajuntament de Montmeló.

## **Article 13. Justificació de la subvenció**

13.1 Abans de poder-ne exigir el pagament total, el beneficiari de la subvenció haurà de justificar degudament a l'Ajuntament de Montmeló l'aplicació de la subvenció a l'actuació per a la qual fou concedida, a través de la documentació sol·licitada.

13.2 El termini màxim per a la presentació de les justificacions de les subvencions atorgades en l'exercici 2018 no podrà superar el termini de 31 de març de 2019. En el cas de que l'activitat subvencionada es realitzés amb anterioritat al dia de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el termini màxim de 3 mesos es comptarà a partir de la data de notificació de l'atorgament.

13.3 Per raó del tipus de programes subvencionats amb aquestes bases, la justificació de les subvencions es farà a través de la modalitat de "Compte justificatiu", on es recull la relació d'inversions i despeses generades per l'activitat o pel funcionament de l'entitat.

13.4 Caldrà presentar instància registrada de la documentació següent, sempre signada pel president de l'entitat i segellada:

- a) **Dades de l'entitat beneficiària**, les dades de la persona de contacte, la confirmació de la documentació aportada i la relació de factures (veure **Fitxa Número 8**).
- b) **Memòria detallada** de l'activitat realitzada.
- c) **Liquidació econòmica de l'activitat, per a les subvencions per projectes/activitats**, tenint en compte que les factures han de justificar, com a mínim, el doble de la subvenció concedida. Excepcionalment es podrà aplicar un altre percentatge.
- d) **Balanç de situació, Compte de Resultats, Informe d'Auditoria** (aquest últim només per a les entitats que estiguin obligades a realitzar auditoria) en aquelles subvencions l'objecte de les quals sigui el finançament del **funcionament ordinari** d'una entitat.
- e) **Relació de factures i les factures** o minutes que justifiquin l'import subvencionat. (veure **Fitxa Número 8**). Aquestes hauran de reunir els següents requisits:
  - Ser originals o fotocòpia compulsada.
  - Data, obligatòriament de l'any en què s'atorgui la subvenció.
  - Anar a nom del beneficiari de la subvenció.
  - Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms o raó social de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació, contraprestació total, lloc i data d'expedició).

f) **Certificat del president de l'entitat beneficiària** que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida. (veure **Fitxa Número 9**)

g) **Un exemplar de la documentació i la propaganda escrita i gràfica** relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda "Amb el patrocini de l'Ajuntament de Montmeló", l'escut d'aquest i el de la regidoria corresponent. En cas d'editar materials cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

h) **Acceptació de la subvenció**, en el supòsit que l'entitat perceptora de la subvenció no l'hagi presentat en la fase d'atorgament de la subvenció. (veure **Fitxa Número 10**)

Per tal de tenir dret d'accedir a les subvencions de l'exercici 2018, objecte d'aquesta convocatòria, serà condició indispensable tenir degudament justificades les subvencions rebudes per activitats o per funcionament de l'exercici 2017.

#### **Article 14. Forma de pagament**

El pagament de les subvencions s'efectuarà de la següent forma:

Es podrà fer un pagament anticipat d'un 50% de la subvenció concedida que s'abonarà al compte corrent facilitat per l'entitat.

Posteriorment, mitjançant la presentació de les justificacions de l'activitat detallades en l'article 10.4 es percebrà el 50% restant de la subvenció.

Els documents justificatius seran revisats per Intervenció que presentarà resolució a la primera Junta de Govern Local que es celebri. A partir de la data de la seva aprovació en Junta de Govern Local, la subvenció serà ingressada en el compte corrent facilitat per l'entitat en un termini no superior a 15 dies.

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts en aquestes bases, així com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comportarà la Revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

#### **Article 15. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini màxim per a la presentació de les sol·licituds de subvencions assenyalades en aquesta convocatòria es fixa el 25 de setembre de 2018. Les sol·licituds de subvenció presentades fora del termini establert no es tindran en compte.

#### **Article 16. Termini d'atorgament**

El termini per a l'atorgament de les subvencions no serà en cap cas superior a dos mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

#### **Article 17. Exclusions**

En la present convocatòria queden excloses les sol·licituds d'ajuts a projectes i a iniciatives que tinguin com a objectiu:

17.1 Les activitats de caràcter lucratiu

17.2 Les activitats sense interès social públic o general

### **Article 18. Disposició final**

En tot el no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Montmeló i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

## **ANNEXOS**

<b>FITXA 1</b>	<b>DADES DE CONTACTE I FUNCIONAMENT</b>
----------------	---

<b>ENTITAT SOL-LICITANT</b>
-----------------------------

<b>Nom de l'entitat:</b>			
NIF:		Núm. Registre Municipal:	
Seu social:			
Correu-e:		Telèfon:	
Web:			
Núm. Registre Consell català de l'Esport:			
President/a:		DNI:	Tel:
Secretari/a:		DNI:	Tel:
Tresorer/a:		DNI:	Tel:
Nombre de socis	2018:	2017:	2016:
Assemblees ordinàries (obligatòria per la llei de l'esport 1/2000, de 31 de juliol) <i>(nombre, participants, adjuntar còpia)</i>		2017: Participants:	2016: Participants:
Assemblees extraordinàries <i>(nombre, participants, adjuntar còpia)</i>		2017: Participants	2016: Participants:
Estatuts de l'entitat actualitzats (decret 58/2010 i 55/2012)*		Si	No
Dades actualitzades a l'Ajuntament de Montmeló		Si	No

\* Decret 55/2012, de modificació del decret 58/2010, de regulació de la constitució i el registre de clubs i associacions esportives i d'aprovació del Reglament del règim i funcionament intern.

<b>DADES DE NOTIFICACIÓ (omplir aquest camp si l'entitat no disposa de seu social)</b>		
Persona de contacte:		
Càrrec:	DNI:	Tel:
Adreça:	Població:	CP:
Correu-e:		
<b>DECLARACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT</b>		
<b>Nom i Cognoms:</b>		
DNI/NIF:	Càrrec que ocupa a l'entitat:	

La persona signant DECLARA que compleix i accepta els continguts de la declaració que consta a l'Apèndix d'aquesta sol·licitud (vegeu-ne el revers).

Montmeló a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de **20**\_\_.  
Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

<b>FITXA 2</b>	<b>INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ</b>
----------------	--

<b>ENTITAT SOL·LICITANT</b>
-----------------------------

<b>Nom de l'entitat:</b>	
NIF:	Telèfon:
Correu-e:	

<b>DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE</b>
------------------------------------

<b>Nom del projecte:</b>	
Temàtica que aborda:	
Programa de subvenció en què s'inscriu:	
(Marqueu amb una X l'opció corresponent)	
<input type="checkbox"/>	<b>Sol·licitud de subvenció per activitat.</b> (fitxa 3a: omplir pàg. 4-8)
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<b>Sol·licitud de subvenció per funcionament.</b> (fitxa 3b: omplir pàg. 9-13)

Data d'aprovació:	Òrgan d'aprovació:
Àmbit territorial del projecte: (local, comarcal, provincial, nacional, ...)	
Dates/Durada del projecte:	
Població a qui s'adreça:	Franja d'edat a qui s'adreça:
Lloc o espai on es portarà a terme:	
Pressupost total del projecte/activitat:	€

Subvenció sol·licitada	€
------------------------	---

<b>DECLARACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT</b>
--

<b>Nom i Cognoms:</b>	
DNI/NIF:	Càrrec que ocupa a l'entitat:

La persona signant DECLARA que compleix i accepta els continguts de la declaració que consta a l'Apèndix d'aquesta sol·licitud (vegeu-ne el revers).

Montmeló a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.  
Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació



EL/LA SOL·LICITANT DECLARA:

- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes.
- Que coneix i accepta el compliment estricte de l'Ordenança vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Montmeló, així com tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.
- Que accepta la subvenció, en el cas que li sigui atorgada, i es compromet a complir-ne les condicions i càrregues que se'n derivin. Així mateix es compromet a aplicar aquesta subvenció a les finalitats específiques per a les quals li ha estat concedida.
- Que està assabentat/da que la manca de justificació documental de les subvencions rebudes d'aquest Ajuntament no només comporta l'anul·lació de la subvenció i l'exigència de responsabilitats als perceptors, sinó que com a conseqüència no es tramitarà aquesta sol·licitud.
- Que publicitarà en tots els seus actes la col·laboració de l'Ajuntament, fent constar en tota la documentació i propaganda gràfica el seu patrocini, i seguint les formes que queden recollides en l'article 8 d'aquestes Bases.
- Que no es troba incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

MOLT IMPORTANT

Si en el moment de presentació de la sol·licitud de subvenció no es pogués aportar algun dels documents exigits o s'observessin defectes o omissions es podrà completar la documentació dins del termini de 10 dies, a comptar des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Passat aquest termini el sol·licitant que no hagi complert el requeriment se'l tindrà per desistit de la sol·licitud.

## MEMÒRIA BÀSICA DEL PROJECTE

El sol·licitant podrà escollir entre el formulari de la Fitxa 3 o el següent Guió per descriure el projecte presentat a subvenció.

### • SOBRE L'ENTITAT

- **Dades de l'entitat sol·licitant**

Nom de l'entitat, NIF, naturalesa jurídica (associació, cooperativa, fundació, federació, ...) número de Registre d'Entitats, horari habitual, persona/es responsable/s del projecte.

- **Àmbit prioritari d'intervenció de l'entitat**

Temàtica esportiva

- **Principals projectes i/o serveis desenvolupats**

- **Recursos tècnics i materials**

Recursos humans (professionals, col·laboradors, voluntaris), equipaments, espais propis, etc.

### • SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ

- **Identificació**

Denominació i àmbit temàtic prioritari que aborda, lloc de realització de l'activitat, persones destinatàries, col·laboració amb altres entitats, data d'inici i de finalització.

- **Breu descripció**

Resum del projecte, origen de la idea, antiguitat, significació dins de l'entitat, expectatives, oportunitats de desenvolupament, etc.

- **Finalitat del projecte**

Situació sobre la qual es vol intervenir, el repte del projecte.

- **Objectius**

Objectiu general (acció genèrica que dóna sentit al projecte) i objectius específics (accions concretes que es volen assolir).

- **Resultats esperats**

Impacte concret que tindrà l'acció un cop feta. Sistemes de seguiment i avaluació previstos.

- **Pressupost del projecte**

Humans (nombre de persones que col·laboraran en el projecte), infraestructurals (locals, instal·lacions, equips tècnics), materials (allò que s'hauria de llogar o comprar, sigui fungible o no), econòmics (dineros mínims per poder executar el projecte).

- **Pla de viabilitat econòmica del projecte**

Despeses previstes (en recursos humans, materials, transport, infraestructures, viatges, assegurances, publicitat, etc.).

Ingressos previstos (quotes, subvencions, venda de productes, etc.). Balanç final (ingressos menys despeses).

- **Pla de comunicació i publicitat**

Campanyes o accions concretes de difusió, així com material necessari.

- **Fases del projecte (activitats rellevants i calendari bàsic)**

Fases (breu descripció de cadascuna), activitats rellevants de cada fase (allò que ha de passar), calendari bàsic (dates d'inici i finalització de cada activitat descrita).

**FITXA 3a****MEMÒRIA BÀSICA DEL PROJECTE****• ENTITAT SOL·LICITANT****• DADES BÀSIQUES**

<b>Nom de l'entitat:</b>	
NIF:	Telèfon:
Naturalesa jurídica:	Núm. Registres d'entitats:
Horari habitual:	
Persona responsable del projecte:	

**• ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL**

Àmbit temàtic: (joventut, cultura, esports, educació)
Àmbit territorial: (local, comarcal, provincial, regional)
Àmbit poblacional: (dones, infants, joves, gent gran, població en general, ...)

**• PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS**

--

**• RECURSOS TÈCNICS I MATERIALS**

Recursos humans (professionals, col·laboradors, voluntaris), equipaments, espais propis, etc.

--

**• SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ****• IDENTIFICACIÓ**

Denominació:	
Modalitat o àmbit temàtic prioritari:	
Lloc de realització del servei:	
Persones destinatàries:	
Altres entitats col·laboradores en aquest projecte:	
Data d'inici:	Data de finalització:

**• BREU DESCRIPCIÓ**

Resum del projecte, origen de la idea, antiguitat del projecte, significació dins de l'entitat, expectatives i oportunitats de desenvolupament, altres aspectes a destacar.

- FINALITAT DEL PROJECTE

Situació sobre la qual es vol intervenir, el repte del projecte.

- OBJECTIUS

Objectiu general (acció genèrica que dóna sentit al projecte):

Objectius específics (accions concretes que es volen assolir):

- RESULTATS ESPERATS

Impacte concret que tindrà l'acció un cop feta. Sistemes de seguiment i avaluació previstos.

- RECURSOS MÍNIMS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

Humans (nombre de persones que col·laboraran en el projecte):

Infraestructurals (locals, instal·lacions, equips tècnics):

Materials (allò que s'hauria de llogar o comprar):

Econòmics (diners mínims per poder executar el projecte):

€

--

- PRESSUPOST DEL PROJECTE

<b>Despeses</b>	En recursos humans:	€
	En materials i transport:	€
	En infraestructures:	€
	En viatges i desplaçaments:	€
	En allotjament i dietes:	€
	En assegurances:	€
	En publicitat:	€
	En altres aspectes:	€
	<b>Total despeses previstes:</b>	<b>€</b>

<b>Ingressos</b>	Quotes socis:	€
	Subvenció Aj. Montmeló:	€
	Subvencions altres administracions:	€
	Taquillatge:	€
	Venda de productes:	€
	Per publicitat:	€
	Altres ingressos:	€
	<b>Total ingressos previstos:</b>	<b>€</b>

Balanç final	<b>Ingressos menys despeses</b>	<b>€</b>
--------------	---------------------------------	----------

- PLA DE COMUNICACIÓ I PUBLICITAT

Productes que s'han previst:

(cartells, díptics, tríptics, programes de ma, etcètera)

--

Campanyes o accions concretes de difusió:

--

- ACTIVITATS DEL PROJECTE

NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Nº destinataris:		
Breu descripció		

NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Nº destinataris:		
Breu descripció		

NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Nº destinataris:		
Breu descripció		

NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Nº destinataris:		
Breu descripció		

NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Nº destinataris:		
Breu descripció		

**FITXA 3b****MEMÒRIA BÀSICA per FUNCIONAMENT**

## • NOMBRE D'ESPORTISTES I ENTRENADORS

	Esportistes	Titulació	No Titulació
Infants del municipi de 6 a 18 anys			
Infants del municipi del sexe menys representant en funció de l'esport de 6 a 18 anys			
Esportistes amb discapacitat			
Esportistes fèmines més de 12 anys del municipi			
Esportistes partir de 40 anys del municipi			
TOTAL			
Nombre d'entrenadors			

## • DADES ESPORTIVES. EQUIPS:

Equip: \_\_\_\_\_ nº llicències =

Equip: \_\_\_\_\_ nº llicències =

Equip: \_\_\_\_\_ nº llicències =

Equip: \_\_\_\_\_ nº llicències =

Equip: \_\_\_\_\_ nº llicències =

Equip: \_\_\_\_\_ nº llicències =

Equip: \_\_\_\_\_ nº llicències =

Equip: \_\_\_\_\_ nº llicències =

Equip: \_\_\_\_\_ nº llicències =

Equip: \_\_\_\_\_ nº llicències =

Equip: \_\_\_\_\_ nº llicències =

Equip: \_\_\_\_\_ nº llicències =

Equip: \_\_\_\_\_ nº llicències =

**ALTRES ACTIVITATS (NO EQUIPS):**

\_\_\_\_\_ Llicències =

\_\_\_\_\_ Llicències =

\_\_\_\_\_

**MONITORS/ENTRENADORS. Llei de l'exercici de les professions de l'esport. Llei 3/2008**

**ENTRENADORS AMB TITULACIÓ:**

Nº: \_\_\_\_\_ Títol \_\_\_\_\_ Equip que entrena: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ Títol \_\_\_\_\_ Equip que entrena: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ Títol \_\_\_\_\_ Equip que entrena: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ Títol \_\_\_\_\_ Equip que entrena: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ Títol \_\_\_\_\_ Equip que entrena: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ Títol \_\_\_\_\_ Equip que entrena: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ Títol \_\_\_\_\_ Equip que entrena: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ Títol \_\_\_\_\_ Equip que entrena: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ Títol \_\_\_\_\_ Equip que entrena: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ Títol \_\_\_\_\_ Equip que entrena: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ Títol \_\_\_\_\_ Equip que entrena: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ Títol \_\_\_\_\_ Equip que entrena: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ Títol \_\_\_\_\_ Equip que entrena: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ Títol \_\_\_\_\_ Equip que entrena: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_ Títol \_\_\_\_\_ Equip que entrena: \_\_\_\_\_

**ENTRENADORS SENSE TITULACIÓ:**

Nº \_\_\_\_\_



**ASSEGURANÇES DE L'ENTITAT (Decret obligatori 58/2010 del 3 de maig de 2010)**

**Documentació a aportar:**

- Llistat esportistes infants i joves amb l'edat.
- Llistat de llicències federatives amb comprovant de pagament de totes les llicències..
- Fotocòpia titulacions monitors.
- Còpies rebut pagament assegurances i cobertures de l'assegurança.

- **DADES ECONÒMIQUES**

**a/ PRESSUPOST PER FUNCIONAMENT**

<b>Despeses</b>	En recursos humans:	€
	En Gestories, seguretat social, hisenda	€
	En materials i transport:	€
	En infraestructures:	€
	En viatges i desplaçaments:	€
	En allotjament i dietes:	€
	En assegurances:	€
	En publicitat:	€
	En altres aspectes (especificar):	€
	<b>Total despeses previstes:</b>	<b>€</b>

<b>Ingressos</b>	Quotes socis:	€
	Subvenció Aj. Montmeló:	€
	Subvencions altres administracions:	€
	Taquillatge:	€
	Venda de productes:	€
	Per publicitat:	€
	Altres ingressos (especificar):	€
	<b>Total ingressos previstos:</b>	<b>€</b>
Balanç final	<b>Ingressos menys despeses</b>	<b>€</b>

**b/ BALANÇ I COMPTE D'EXPLOTACIÓ ÚLTIMA TEMPORADA – PRESSUPOST NOVA TEMPORADA (Adjuntar documents)**

COST DELS MONITORS TITULATS:	
COST ALTRES MONITORS:	
QUOTES JUGADORS:	
PRESSUPOST TOTAL	

- PLA DE COMUNICACIÓ I PUBLICITAT

Productes que s'han previst:

(cartells, díptics, tríptics, programes de ma, etcètera)

--

Campanyes o accions concretes de difusió:

--

**Documentació a presentar**

- Recull d'activitats promocionals per donar-se a conèixer.
- Recull documental, d'aparicions als mitjans de comunicació.

- ACTIVITATS PUNTUALS

- A/ ACTIVITATS OBERTES COM A PARTICIPANTS A LA POBLACIÓ GRATUÏTES
- B/ ACTIVITATS OBERTES COM A PARTICIPANTS A LA POBLACIÓ PAGANT
- C/ ACTIVITATS OBERTES COM A ESPECTADOR GRATUÏTES
- D/ ACTIVITATS OBERTES COM A ESPECTADOR PAGANT
- E/ COL-LABORACIONS AMB L'AJUNTAMENT

NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Nº destinataris:		
Breu descripció		
NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Nº destinataris:		
Breu descripció		
NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Nº destinataris:		
Breu descripció		

---

---

NOM DE L'ACTIVITAT:

DATES	Inici:	Finalització:
Nº destinataris:		
Breu descripció		
NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Nº destinataris:		
Breu descripció		
NOM DE L'ACTIVITAT:		
DATES	Inici:	Finalització:
Nº destinataris:		
Breu descripció		

**Documentació a presentar:**

- cartell o full publicitari de l'activitat.

FITXA 4	DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS REBUES (DURANT ELS ÚLTIMS 12 MESOS)
En/Na:	, amb DNI/NIF núm.
que actua en nom i representació de l'entitat	
amb NIF/CIF núm.	

DECLARA:	
(Marqueu amb una X l'opció corresponent)	
<input type="checkbox"/>	Que durant els darrers 12 mesos NO HA REBUT cap subvenció per part d'aquest Ajuntament ni de cap altra administració o ens públic.
<input type="checkbox"/>	Que les subvencions que ha rebut de les administracions o ens públics durant els darrers 12 mesos han estat les següents:
	Ajuntament de Montmeló ..... €
	Diputació Provincial de Barcelona ..... €
	Generalitat de Catalunya ..... €
	Administració Central ..... €
	Altres ..... €

La manca de justificació documental de les subvencions rebudes no només comporta l'anul·lació de les subvencions rebudes i l'exigència d'altres responsabilitats per als preceptors, sinó que com a conseqüència d'aquesta manca de justificació no es tramitarà aquesta subvenció.

ES COMPROMET:	
---------------	--

X	A COMUNICAR a aquest Ajuntament les subvencions que s'obtinguin en el futur d'altres administracions o ens públics.
---	---

I, perquè així consti, signo aquesta declaració a

Montmeló, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.  
Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

FITXA 5	DADES BANCÀRIES DE L'ENTITAT	
<b>Nom de l'entitat:</b> (Titular del compte corrent)	NIF/CIF núm.	
Domicili: (Titular del compte corrent)	Telèfon	

**BANC**

Nom del Banc:	
IBAN:	
Domicili de l'entitat bancària:	Població i província:

**DECLARO** sota la meva responsabilitat que aquestes dades corresponen al compte corrent obert al nom de l'entitat que s'esmenta.

Montmeló, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

**DILIGÈNCIA DE L'ENTITAT BANCÀRIA**

Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta oficina.

El/La Director/a

Signatura i segell de l'entitat bancària

FITXA 6	DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEG. SOCIAL
En/Na:	, amb DNI/NIF núm.:
que actua en nom i representació de l'entitat:	
amb NIF/CIF núm.:	

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que l'entitat que representa:**

(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

NO ESTÀ OBLIGADA A DECLARAR:		ES TROBA AL CORRENT DE COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS AMB:	
	a l'Agència Tributària		l'Agència tributària (AEAT)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No exerceix cap activitat subjecta a l'IAE.</li> <li>- No està obligada a la presentació de la declaració de l'Impost de societats.</li> <li>- No està obligada a la presentació de la declaració periòdica de l'IVA.</li> <li>- No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals.</li> </ul>		
	a La Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)		La Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No té treballadors/res.</li> <li>- No està inscrita al règim de la seguretat social.</li> </ul>		Si lo fos requerit, es compromet a la presentació de les corresponents certificacions administratives positives expedides pels òrgans competents (AEAT i TGSS).

**\*En cas de no estar obligats sol·licitar document exempt de declaració de S.S i Agència Tributaria**

Montmeló, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

FITXA 7	DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA
En/Na:	, amb DNI/NIF núm.
que actua en nom i representació de l'entitat:	
amb NIF/CIF núm.:	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:	
Que de la documentació presentada al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Montmeló no han sofert cap modificació els documents següents:	
(Marqueu amb una X l'opció corresponent)	
	DNI / NIF de la persona signant de la sol·licitud d'inscripció (fotocòpia compulsada)
	NIF / CIF de l'entitat (fotocòpia compulsada)
	Acta de constitució de l'entitat o del grup de fet (fotocòpia compulsada)
	Estatuts de l'entitat (fotocòpia compulsada)
	Domiciliació bancària (Fitxa 5)

I perquè així consti, a l'empara del que s'estableix a l'article 35 f) de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, declara sota la seva responsabilitat el manteniment de la vigència de la documentació.

Montmeló, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.  
Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

FITXA 8		COMPTE JUSTIFICATIU D'INVERSIONS I DESPESES SUBVENCIONADES	
<b>Nom de l'entitat:</b>			
NIF:		Núm. Registre Municipal:	
Seu social:			
Correu-e:		Telèfon:	
Persona de contacte:			
Càrrec:		DNI:	Tel:
Correu-e:			

DOCUMENTACIÓ APORTADA	
	Memòria detallada l'activitat realitzada.
	Liquidació econòmica o bé Balanç de Situació, Compte de Resultats, Informe d'Auditoria.
	Relació de factures i factures originals o compulsades.
	Justificants que acreditin el pagament de cada factura (transferències o segell de "Cobrat").
	Documentació i propaganda relativa a l'activitat.

#### GLOSSARI "COMPTE JUSTIFICATIU"

Les factures hauran de reunir els requisits exigits a les presents bases i especialment els següents:

- Ser factures, tiquets, rebuts o minuts.
- Ser originals o fotocòpia compulsada.
- Per a les factures dur el segell de "PAGAT".
- Per als tiquets serà necessari que el proveïdor especifiqui el nom de l'entitat que ha efectuat la despesa.
- Quan el pagament s'hagi efectuat mitjançant transferència, caldrà adjuntar còpia de la mateixa.

INSTRUCCIONS PER OMLIR LES CASELLES:	
<b>Data Despesa :</b>	Data en que s'emet la factura, tiquet, rebut o minuta.
<b>Cif proveïdor:</b>	Persona o empresa que proporciona un bé o un servei necessari per a l'entitat i com a justificació d'aquesta transacció emet la factura corresponent, i el seu CIF/NIF.
<b>Import:</b>	Import de la factura, tiquet, rebut o minuta.
<b>Data de pagament:</b>	Data en que realment s'ha liquidat la despesa.
<b>Tipus de justificant:</b>	Cal especificar si presentem una factura, tiquet, rebut o minuta
<b>Núm. Factura:</b>	Número de referència de la factura, en el cas del tiquet no és necessari.
<b>Transferència Bancària:</b>	Indicar si s'acompanya el comprovant de la transferència bancària
<b>Segell Cobrat:</b>	Indicar si apareix el segell de cobrat o pagat en la factura o minuta
<b>Identificació al tiquet:</b>	Indicar si al tiquet apareix el nom de l'entitat que ha efectuat la despesa
RELACIÓ DE FACTURES I JUSTIFICANTS DEL PROJECTE SUBVENCIAT	



Data Despesa	V	Cif Proveïdor	V	Import	V	Data Pagament	V	Tipus Justificant (marcar amb "x")				V	Núm. Factura	V	Còpia transferència bancària		V	Segell Cobrat		V	Identificació al tiquet		V	
								Factura	Tiquet	Rebut	Minuta				si	no		i	o		si	no		

Montmeló a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

FITXA 9	DECLARACIÓ JURADA D'APLICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ	
En/Na:		, amb DNI/NIF núm.
en qualitat de <b>PRESIDENT</b>		
En/Na:		, amb DNI/NIF núm.
en qualitat de <b>SECRETARI</b>		
que actuen en nom i representació de l'entitat,		
amb NIF/CIF núm.		

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- Que les factures que s'adjunten al "Compte justificatiu de d'inversions i despeses subvencionades" (Fitxa 8) acrediten que la subvenció atorgada per aquest ajuntament ha estat destinada a l'activitat per a la que es sol·licitava, d'acord amb l'article 9 de les presents Bases.
- Que l'import de l'IVA suportat, recollit a les factures presentades, no ha estat objecte d'autoliquidació en la Hisenda pública estatal.

I perquè així consti signa aquesta declaració a,

Montmeló, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El president

El secretari

Segell de l'entitat o associació

FITXA 10	DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ	
En/Na:		, amb DNI/NIF núm.
que actua en nom i representació de l'entitat:		
amb NIF/CIF núm.:		

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:	
(Marqueu amb una X)	
	Que l'entitat beneficiària que representa accepta, sense reserves, la subvenció que li ha estat concedida per aquest Ajuntament en els termes i les condicions que consten en l'acta d'atorgament, o que es derivin de les normes legals aplicables o de les bases de la convocatòria de subvencions corresponent.
	Que en virtut de l'acceptació degudament formalitzada en aquest document el beneficiari resta obligat a complir la càrrega jurídica que la subvenció comporta i a justificar-la degudament amb la presentació de la documentació sol·licitada.

I perquè així consti presentarà aquest document al Registre general de l'Ajuntament de Montmeló i signa aquesta declaració a,

Montmeló, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.  
Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

FITXA 11	DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ
En/Na:	, amb DNI/NIF núm.
que actua en nom i representació de l'entitat:	
amb NIF/CIF núm.	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:	
(Marqueu amb una X en cas afirmatiu)	
<input type="checkbox"/>	L'entitat té donats d'alta els tècnics/entrenadors a la seguretat social
<input type="checkbox"/>	L'entitat aplica als entrenadors la llei de voluntariat i disposo (contracte vinculació, registre voluntaris, pla formació, asseg. R.C + accidents i projecte voluntariat).
<input type="checkbox"/>	Cap de les anteriors
<input type="checkbox"/>	Disposo dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals (Llei 26/2015, de 28 juliol, sistema de protecció de la infància i l'adolescència)
<input type="checkbox"/>	Disposo dels permisos dels esportistes/pares (en cas de menors) referents a la protecció de dades i imatges.
<input type="checkbox"/>	Segons resolució PRE/706/2015, de 9 d'abril del Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport, presento el llibre d'actes i de comptabilitat a la Representació territorial de l'esport de Barcelona, una vegada acabada la temporada.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

I perquè així consti presentarà aquest document al Registre general de l'Ajuntament de Montmeló i signa aquesta declaració a,

Montmeló, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació