



COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT (obligatori autorització de representació)

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit.

Amb aquest propòsit, facilito el correu electrònic on rebre els avisos conforme tinc disponible les notificacions a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Recordeu que la falta d'accés a la notificació no impedirà que es consideri realitzada. A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

TIPOLOGIA

- Inici d'una nova activitat.
 Modificació d'una activitat existent.

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial:

Activitat principal:

Adreça:

Telèfon:

Mòbil:

Fax:



Correu electrònic:

Referència cadastral (Mes informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>)

Codi CCAE

Activitats secundàries (descripció)

DADES TÈCNIQUES DE L'ACTIVITAT

PARÀMETRES GENERALS

Superfície total (m²)

Superfície util (m²)

Alçada (m)

Superfície magatzem (m²)

Alçada (m)

Potència contractada(kW)

Horari de funcionament

Aforament estimat (num. Usuaris)

RELACIÓ DE MAQUINÀRIA

Descripció, unitats, potència (kW)

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL-LICITANT

- Projecte tècnic signat per un tècnic competent.
- Certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.
- Justificant del pagament de la taxa.
- Declaració responsable RCP.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011 (si escau segons [taula adjunta](#))
- Declaració responsable del tècnic competent.
- Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010.
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic no municipal, si s'escau.
- Autorització d'abocaments d'aigües residuals al a llera pública o al mar, només en el cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament.



- Autorització de representació.
 Altra documentació:

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que les dades consignades a la declaració són certes.

AUTORITZA

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

Montmeló, de/d' de 20

[Signatura del sol·licitant o representant legal]