



**TÍTOL CINQUÈ. EXTRACTE DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL** *(Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament del 29/3/2011. Publicat al BOPB del 23/05/2011. Entra en vigor el 7/6/2011. Modificat pel Ple de l'Ajuntament del 25/02/2014. Publicada la modificació al BOP del 7/03/2014)*

## **DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Article 114.- Criteris d'actuació**

L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:

1. Facilitar al conjunt dels ciutadans, la més àmplia informació sobre la seva activitat, obres i serveis.
2. Promoure i canalitzar la participació dels veïns en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.
3. Acostar la gestió municipal als ciutadans, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors de la vil·la.
4. Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Montmeló.
5. Fomentar la corresponsabilització en la governança del Municipi per part dels òrgans municipal corresponents, generant instruments de participació per tal d'aprofundir en la cultura del compromís i la implicació ciutadana entorn a la gestió municipal.

### **Article 115.- Mitjans d'informació i comunicació**

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans a través dels mitjans següents:

1. El Butlletí d'Informació Municipal.
2. La web de l'Ajuntament
3. L'organització d'actes públics
4. L'edició de cartells i bans
5. Els contactes directes i per escrit, amb els diferents corresponents de premsa.
6. La realització de processos de consulta ciutadana als veïns afectats per projectes municipals d'obres que es corresponguin amb l'àmbit d'actuació, per part del Departament o Organisme municipal que sigui responsable d'aquestes.
7. La convocatòria periòdica de processos de participació ciutadana en la determinació dels projectes de a desenvolupar.
8. La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple.
9. Donar una especial publicitat, a través del Butlletí d'Informació Municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern.
10. Exposar al Tauler d'Anuncis les Actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i les corresponents convocatòries i ordres del dia.
11. Anunciar al Tauler d'Anuncis l'aprovació inicial de les disposicions municipals de caràcter general.
12. Publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial i urbanístics en vigor, els anuncis d'informació pública o de qualsevol altre acte de tramitació de caràcter rellevant.
13. Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.

## **Secció Primera: Participació Individual**

### **Article 116.- Drets dels ciutadans**

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans de Montmeló, els drets següents:

1. De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú.
2. A dirigir-se, per escrit, a l'Ajuntament a través de l'Alcalde, i dels Regidors delegats, per a sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
3. A accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
4. A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament.
5. A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.
6. A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos en la Llei.
7. A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.
8. A escollir la llengua cooficial en que s'han de tramitar els procediments en els que tinguin a condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.
9. A presentar les seves queixes en relació amb les actuacions municipals que afectin als seus drets fonamentals o les seves llibertats públiques.
10. Qualsevol altre dret reconegut per l'Ordenament Jurídic.

Els ciutadans de Montmeló que gaudeixen de dret de sufragi actiu podran exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, que poden portar incorporada una proposta de consulta popular, sempre que aquestes propostes vagin subscrietes pel deu per cent dels veïns del Municipi.

Els ciutadans de Montmeló que siguin estrangers gaudiran d'aquests drets en els termes i amb les limitacions i especialitats establertes a la Llei Orgànica de Drets i Llibertats dels Estrangers en Espanya i la seva Integració Social.

### **Article 117.- Participació dels ciutadans un cop finalitzat el ple**

Els veïns de Montmeló podran participar un cop finalitzat el ple mitjançant preguntes o precis a títol individual o en representació d'alguna entitat o associació municipal.

Les preguntes o precis hauran de ser presentats en el registre general de l'Ajuntament per escrit abans de la convocatòria de la sessió i es contestaran acabada la sessió.

Els precis i preguntes formulats amb posterioritat a la convocatòria de la sessió seran contestats a la sessió següent, llevat que es pugui respondre acabada la sessió.

L'Alcalde llegirà o exposarà el prec o pregunta que s'hagi plantejat i passarà a respondre el mateix Alcalde o regidor delegat.

Si es troba present, l'autor de la pregunta podrà fer un segon torn d'intervenció per puntualitzar o demanar concrecions al que hagi respost el representant del govern que tindrà una durada màxima de 3 minuts. Podrà intervenir qualsevol altre grup per una sola vegada per tal de deixar constància de la seva postura sobre el tema, amb una durada màxima de 3 minuts.

Finalment, si ho considera convenient per a puntualitzar o donar explicacions addicionals, intervindrà l'Alcalde o el regidor delegat, donant per tancat el torn de pregunta.

### **Article 118.- Els Consells de Participació Ciutadana**

Per acord plenari es poden crear consells de participació amb relació als àmbits d'actuació pública municipal, per tal d'integrar la participació dels ciutadans i llurs associacions en els assumptes municipals.

La creació i extinció dels consells de participació, així com l'aprovació i modificació dels seus estatuts, serà competència del Ple municipal, que ho acordarà per majoria absoluta. Els Estatuts contindran les normes necessàries relatives a composició, atribució, organització i extinció dels consells.

El consell el presidirà l'Alcalde o regidor en qui delegui. Estarà integrat per una assemblea en la qual, juntament amb els representants dels grups municipals, participaran les entitats o persones a títol individual afectades en els termes que s'estableixen als estatuts.

#### **Article 119.- L'Oficina d'Atenció al Ciutadà**

A efectes de facilitar l'exercici dels drets previstos en l'article anterior, en l'organització municipal existirà una Oficina d'Atenció al Ciutadà, que servirà de canal de totes les peticions, reclamacions i iniciatives, que els ciutadans dirigeixin a aquesta Administració.

L'Oficina d'Atenció al Ciutadà tindrà com a missió la de facilitar a tots els ciutadans que ho demanin, informació sobre els requisits i documents a presentar i les vies procedimentals a seguir, en relació amb les sol·licituds que aquests desitgin realitzar a l'Ajuntament.

#### **Article 120.- Informació als ciutadans**

A més del que es disposa als articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans l'accés directe als Llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de Resolucions de l'Alcaldia, als llibres d'actes i resolucions dels seus Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials, als Reglaments, Ordenances i normes municipals, i tindrà a la disposició dels que ho sol·licitin, còpies complertes dels plans urbanístics, dels instruments que els executin i dels convenis urbanístics.

Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció de certificacions i còpies d'aquests, si bé, en relació amb els acords municipals, tindran que tenir la condició d'interessats quan afectin a procediments que no tinguin la condició d'acabats, i en els demés supòsits, segons el previst per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El dret a l'obtenció de certificacions o còpies, requerirà la petició, per escrit, d'aquestes, en els termes previstos en la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú.

#### **Article 121.- Audiència pública**

Els ciutadans tenen dret a proposar a l'Ajuntament la celebració d'actes públics de caràcter informatiu.

Per a fer efectiu aquest dret, l'Alcalde, a instància dels interessats, convocarà audiència pública d'acord amb les normes que s'assenyalen a continuació.

L'audiència pública pot ser convocada també d'ofici. Una vegada a l'any, l'Ajuntament ho farà per informar sobre les Ordenances Fiscals, el Pressupost i el Programa d'Actuació.

Les audiències públiques poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

#### **Article 122.- Requisits per sol·licitar l'audiència pública**

Podran sol·licitar audiència pública un nombre mínim de tres entitats ciutadanes degudament registrades, que puguin acreditar conjuntament un mínim de 250 ciutadans.

També podran sol·licitar-la un mínim de 300 ciutadans majors d'edat, a través del corresponent plec de signatures, en el qual hi constarà nom, domicili i DNI.

Les comunicacions de l'Ajuntament les faran al primer signant.

El nombre d'audiències públiques convocades per aquestes vies quedarà limitat a 2 al trimestre,

començant a comptar des del gener.

#### **Article 123.- Procediment de convocatòria de l'audiència pública**

Les audiències públiques seran convocades per l'Alcalde i presidides per ell, o pel Regidor municipal en qui delegui, i han de ser convocades amb una antelació de 15 dies abans a la seva celebració.

L'Ajuntament determinarà el lloc i les altres particularitats i condicions per a la seva celebració.

Els sol·licitants rebran l'acta de la sessió en el termini dels 15 dies següents a la seva celebració.

#### **Article 124.- La consulta popular**

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància pels interessos dels veïns, d'acord amb la legislació vigent.

Podrà ser objecte de consulta popular, qualsevol assumpte que afecti a l'àmbit local i a l'esfera de la competència municipal, a excepció que afecti a l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

Els requisits perquè els ciutadans puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a això, es regularan per la legislació abans esmentada.

### **Secció Segona: La participació col·lectiva**

#### **Article 125. Drets de les Entitats Ciutadanes**

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

1. A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.
2. A utilitzar béns públics, tal com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de la seva possible coincidència en l'ús.
3. A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.
4. A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
5. A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde i dels Regidors delegats, sobre assumptes de competència municipal.
6. A formar part dels Consells de participació ciutadana que es fa referència l'article 118 d'aquest Reglament.
7. A rebre el Butlletí d'Informació Municipal, i qualsevol altra publicació d'edició municipal, que afecti a l'àmbit d'actuació de l'entitat.

#### **Article 126.- Percepció de subvencions**

La percepció de subvencions i ajuts econòmics amb càrrec als fons municipals, donarà lloc a la instrucció d'un expedient administratiu per part del Departament municipal corresponent.

#### **Article 127.- Utilització de mitjans públics**

La utilització de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes, quedarà condicionat a les disponibilitats municipals, i requerirà la seva sol·licitud per escrit, a través del Registre General, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant l'Ajuntament i davant de tercers, sobre ells.

### **Article 128.- El Registre Municipal d'Entitats**

El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del número i naturalesa de les entitats existents, les seves finalitats i la seva representativitat, i la inscripció en ell constituirà requisit indispensable per a ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.

Aquest registre estarà sota la custòdia del Regidor que tingui delegades les funcions de Relacions Ciutadanes.

### **Article 129.- Col·laboració en la gestió de serveis municipals**

Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, podran participar en la gestió dels assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipaments o serveis, dintre del marc legal regulador d'aquests.

A aquests efectes l'Ajuntament podrà concertar o subscriure Convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes i, en el seu cas, constituir organismes de caràcter mixt.